Копия



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДЕБЁССКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ДЭБЕС ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 декабря 2021 года № 154

с. Дебёсы

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об управлении экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»** |

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года № 40 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»,

утвердить прилагаемое Положение об управлении экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования А.С. Иванов

Подготовил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления |  | Е.М. Ложкина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |
|  |  |  |

Разослать: на сайт, УЭ

Согласованно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района по экономике и финансовым вопросам |  | В.В. Поздеев  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |
| Начальник сектора кадровой работы |  | Н.В. Воронцова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |
| Начальник отдела экономики |  | Н.В. Дерендяева  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |
| Начальник сектора сельского хозяйства |  | Осипова Т.Г.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»

от \_30.12.2021\_\_ года №\_154\_\_

**Положение об управлении экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1. Управление экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее - управление) является структурным подразделением Администрации «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), осуществляющим функции прогнозирования, планирования социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» (далее – район), содействия развитию конкуренции в районе, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности и муниципально-частного партнерства, оценки регулирующего воздействия, пассажирских перевозок, а также создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией Удмуртской Республики](http://docs.cntd.ru/document/960001760), законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, актами Главы района, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Штатная численность управления устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.
4. Структурными подразделениями управления являются:

- отдел экономики;

- сектор сельского хозяйства.

1. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему структурные подразделения во взаимодействии с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в районе, общественными и иными организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.
2. Структурные подразделения управления действуют на основании положений, разработанных с учетом настоящего Положения, которые утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации.

**II. Основные полномочия**

1. **Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам экономики:**
   1. разрабатывает проекты правовых актов Главы муниципального образования, Администрации по вопросам, относящимся к его сфере деятельности;
   2. организует и координирует разработку проекта прогноза социально-экономического развития района, вносит предложение о его корректировке;
   3. организует и координирует разработку стратегии социально-экономического развития района на соответствующий период, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития района на соответствующий период, координирует проведение их корректировки;
   4. осуществляет мониторинг и контроль реализации прогноза (прогнозов) социально-экономического развития района;
   5. осуществляет мониторинг и контроль реализации стратегии социально-экономического развития района на соответствующий период, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития района на соответствующий период;
   6. оказывает методологическое содействие в разработке муниципальных программ;
   7. осуществляет мониторинг и проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ;
   8. осуществляет мониторинг и анализ текущей социально-экономической ситуации в районе;
   9. формирует сводный проект ежегодного отчета Главы района о результатах деятельности Администрации;
   10. формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;
   11. совместно с другими структурными подразделениями Администрации участвует в анализе установленных налоговых льгот в районе, оценку эффективности установленных налоговых льгот, готовит заключения об эффективности предлагаемых к установлению налоговых льгот;
   12. участвует в разработке нормативных и иных правовых актов в сфере социально-экономического развития района;
   13. проводит анализ развития инвестиционной деятельности, разрабатывает мероприятия по развитию инвестиционной деятельности, ведет работу по актуализации инвестиционной стратегии района;
   14. обеспечивает открытость и доступность информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве, в которых публичным партнером является район;
   15. формирует план мероприятий (дорожную карту) по содействию развитию конкуренции в районе;
   16. организует проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг района;
   17. готовит ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг района;
   18. проводит анализ развития малого и среднего предпринимательства, прогнозирует тенденции его развития, разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, самозанятых на территории района;
   19. взаимодействует с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в районе;
   20. участвует в ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;
   21. участвует в мероприятиях по популяризации предпринимательской деятельности;
   22. содействует развитию межрайонного сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства;
   23. организует разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг, входящих в компетенцию Управления;
   24. разрабатывает мобилизационный план экономики района;
   25. осуществляет информационное взаимодействие с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в районе, организациями всех форм собственности, общественностью и средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
   26. обеспечивает деятельности комиссий, координационных советов и рабочих групп:

* по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;
* по квотированию рабочих мест для инвалидов;
* по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда;
* по вопросам содействия развитию конкуренции;
* по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время;
* по регулированию цен и тарифов;
* по регулированию социально-трудовых отношений;
* по содействию занятости населения;
* по развитию малого и среднего предпринимательства;
* по инвестиционной деятельности.

1. **Управление осуществляет следующие полномочия по направлению сельского хозяйства:**
   1. обеспечивает внедрение научно-обоснованных систем ведения сельского хозяйства, современных ресурсосберегающих технологий производства всех видов сырья и продукции, новых методов организации производства.
   2. способствует развитию малых форм хозяйствования в сельскохозяйственном производстве и переработки сельскохозяйственной продукции в районе.
   3. способствует организации на селе прогрессивных форм предпринимательства.
   4. обосновывает и рассчитывает размеры необходимых капитальных вложений на безвозвратной и возвратной основе государственных кредитов, субвенций, дотаций и других видов финансовой поддержки, разрабатывает условия и нормативы их выделения сельхозтоваропроизводителям, осуществляет финансовый мониторинг целевого использования.
   5. разрабатывает и осуществляет меры по сохранению плодородия почв, повышению урожайности сельскохозяйственных культур, совершенствованию системы земледелия и семеноводства, охраны окружающей среды.
   6. содействует в реализации программ развития животноводства, принимает меры по повышению продуктивности скота, производству высококачественной животноводческой продукции, улучшению стада по породным качествам, освоению передовых технологий содержания животных.
   7. прогнозирует объемы производства и реализации продукции, составляет ожидаемый оборот и баланс по видам сельхозпродукции, ее переработки, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсов по АПК района, категориям предприятий, обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации ее эффективности, организует разработку и реализацию программ социально-экономического развития АПК района.
   8. осуществляет функции маркетинга, содействует формированию стабильного рынка сбыта продукции.
   9. организует подготовку, переподготовку, стажировку, повышение квалификации руководящих кадров, специалистов, фермеров, кадров массовых профессий сельскохозяйственных предприятий.
   10. осуществляет методическое руководство ведения бухгалтерского учета, своевременного составления и представления установленной бухгалтерской и статистической отчетности, содействует развитию внутреннего аудита предприятий и организаций АПК района.
   11. предоставляет муниципальные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами.

**III. Организация деятельности**

1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района по согласованию с заместителем главы Администрации района по экономике и финансам.

Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий.

1. Начальник управления непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации района по экономике и финансам.
2. Начальник управления имеет заместителя.
3. Руководители структурных подразделений управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой района по согласованию с начальником управления.
4. Руководители структурных подразделений управления непосредственно подчиняются начальнику управления.
5. Начальник управления:
   1. согласовывает положения о структурных подразделениях управления;
   2. согласовывает должностные обязанности руководителей структурных подразделений управления;
6. В случаях, когда начальник управления временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель.
7. **Права и обязанности**
8. Управление имеет право:
   1. представлять органы местного самоуправления в государственных органах, иных органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции управления;
   2. запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, а также организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции управления;
   3. принимать участие в заседаниях сессии Совета депутатов, коллегии Администрации, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции управления;
   4. проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений органов местного самоуправления, подведомственных организаций, с приглашением представителей государственных органов, иных заинтересованных лиц по вопросам их компетенции;
   5. участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции управления.
9. Управление обязано:
   1. своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;
   2. соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в органах местного самоуправления в соответствии с их локальными нормативными актами;
   3. отчитываться о результатах своей деятельности перед непосредственным руководителем, Главой района.
10. **Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Администрации, отнесённых к полномочиям управления**
11. Управление участвует в предоставлении следующих муниципальных услуг по:

* выдаче разрешений на право организации розничных рынков;
* принятия решения об организации и проведении, либо об отказе в организации и проведении ярмарки.